



# Município de Capanema - PR

## DECRETO Nº 7.213, DE 23 DE MARÇO DE 2023.

***Regulamenta o procedimento administrativo de pesquisa de preços para aquisição de bens e serviços em geral, no âmbito da Administração Direta do Município de Capanema/PR.***

O Prefeito do Município de Capanema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e

**Considerando** a necessidade de regulamentar o procedimento administrativo de pesquisa de preço das contratações municipais,

**Considerando** a estrutura de pessoal para operacionalização do procedimento no âmbito dos órgãos da Administração Direta,

### **DECRETA:**

## **CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

### **Seção I Do Objeto e Do Âmbito de Aplicação**

**Art. 1º** O presente Decreto dispõe sobre o procedimento administrativo para realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da Administração Pública Direta do Município de Capanema.

**§ 1º** O disposto neste Decreto não se aplica às contratações de obras e serviços de engenharia.

**§ 2º** Para aferição da vantagem econômica na renovação de contratos, das adesões às atas de registro de preços, bem como da contratação de item específico constante de grupo de itens em atas de registro de preços, deverá ser observado o disposto neste Decreto.

### **Seção II Das Definições**

**Art. 2º** Para fins do disposto neste Decreto, considera-se:

**I** - preço estimado: valor obtido a partir de método matemático aplicado em série de preços coletados, podendo desconsiderar, na sua formação, os valores inexecutáveis, inconsistentes e os excessivamente elevados;

**II** - preço máximo: valor de limite que a administração se dispõe a pagar por determinado objeto, levando-se em consideração o preço estimado, os aspectos



# Município de Capanema - PR

mercadológicos próprios à negociação com o setor público e os recursos orçamentários disponíveis; e

**III** - sobrepreço: preço contratado em valor expressivamente superior aos preços referenciais de mercado.

## **CAPÍTULO II ELABORAÇÃO DA PESQUISA DE PREÇOS**

### **Seção I Das Competências**

**Art. 3º** Cada órgão da Administração Direta será responsável pela formação da cesta de preços das contratações de sua competência.

**§ 1º** O Superior de cada órgão definirá de acordo com sua realidade administrativa os servidores que serão responsáveis pela formação das cestas de preços, sem prejuízo da sua anuência e aprovação ao orçamento final de cada contratação.

**§ 2º** Será disponibilizado o acesso ao(s) sistema(s) de pesquisa contratado(s) pela Administração a todos os órgãos.

**§ 3º** As pesquisas de preços das contratações diretas serão conferidas por servidor lotado no Departamento de Contratações Públicas ou servidor indicado pelo Secretário de Contratações Públicas.

**§ 4º** Quando a Secretaria Municipal de Contratações Públicas deter estrutura de recursos humanos efetivos criados por Lei para tal, as pesquisas de preços serão realizadas neste órgão, na forma de regulamento próprio ou alteração do presente.

### **Seção II Da Formalização**

**Art. 4º** A pesquisa de preços será materializada em documento que conterà, no mínimo:

- I** - identificação do agente responsável pela cotação;
- II** - caracterização das fontes consultadas;
- III** - série de preços coletados;
- IV** - método matemático aplicado para a definição do valor estimado; e
- V** - justificativas para a metodologia utilizada, em especial para a desconsideração de valores inexequíveis, inconsistentes e excessivamente elevados, se aplicável.

**Parágrafo Único.** Quando as informações detalhadas no caput estiverem contidas no termo de referência será dispensado a instrução de um novo documento acessório com mesmo objetivo no processo da contratação.

### **Seção III Dos Critérios**



# Município de Capanema - PR

**Art. 5º** Na pesquisa de preços, sempre que possível, deverão ser observadas as condições comerciais praticadas, incluindo prazos e locais de entrega, instalação e montagem do bem ou execução do serviço, formas de pagamento, fretes, garantias exigidas e marcas e modelos, quando for o caso.

**Art. 6º** A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, o valor estimado será realizado mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

**I** - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

**II** - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

**III** - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo Federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

**IV** - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, deve ter caráter subsidiário e suplementar;

**V** - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento expedido pelo Governo Federal.

**VI** - preferencialmente, a utilização de portais de compras governamentais, como o Painel de Preços do Governo Federal, o Banco de Preços em Saúde, o Licitações-e, Portal de Informações para Todos do TCE/PR, Atas de Registro de Preço, aplicativo Menor Preço Compras Paraná, Sistema Banco de Preços e demais formas de consulta;

**§ 1º** Deverão ser priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos I e II.

**§ 2º** Quando a pesquisa de preços for realizada com os fornecedores, nos termos do inciso IV, deverá ser observado:

**I** - prazo de resposta conferido ao fornecedor compatível com a complexidade do objeto a ser licitado;

**II** - obtenção de propostas formais, contendo, no mínimo:

**a)** descrição do objeto, valor unitário e total;

**b)** número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ do proponente;

**c)** endereço e telefone de contato; e

**d)** data de emissão.

**III** - registro, nos autos da contratação correspondente, da relação de fornecedores que foram consultados e não enviaram propostas em resposta à solicitação de que trata o inciso IV do caput.



# Município de Capanema - PR

## Seção IV Das Metodologias

**Art. 7º** Serão utilizados, como métodos para obtenção do preço estimado, a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros de que trata o art. 6º, desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados.

§ 1º Poderão ser utilizados outros critérios ou métodos, desde que devidamente justificado no processo pelo gestor responsável e aprovados pela autoridade competente.

§ 2º Para desconsideração dos valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados, deverão ser adotados critérios fundamentados e descritos no processo administrativo.

§ 3º Os preços coletados devem ser analisados de forma crítica, em especial, quando houver grande variação entre os valores apresentados.

§ 4º Excepcionalmente, será admitida a determinação de preço estimado com base em menos de três preços, desde que devidamente justificada no processo pelo gestor responsável e aprovado pela autoridade competente.

## CAPÍTULO III REGRAS ESPECÍFICAS

### Seção I Da Inexigibilidade de Licitação

**Art. 8º** Os processos de inexigibilidade de licitação deverão ser instruídos com a devida justificativa de que o preço ofertado à administração é condizente com o praticado pelo mercado, em especial por meio de:

I - documentos fiscais ou instrumentos contratuais de objetos idênticos, comercializados pela futura contratada, emitidos no período de até 1 (um) ano anterior à data da autorização da inexigibilidade pela autoridade competente;

II - tabelas de preços vigentes divulgadas pela futura contratada em sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, contendo data e hora de acesso.

§ 1º Poderão ser utilizados outros critérios ou métodos, desde que devidamente justificados no processo pelo gestor responsável e aprovados pela autoridade imediata do órgão demandante.

§ 2º Excepcionalmente, caso a futura contratada não tenha comercializado o objeto anteriormente, a justificativa de preço de que trata o caput pode ser realizada com objetos de mesma natureza.



# Município de Capanema - PR

§ 3º Na hipótese de Inexigibilidade de Licitação, caso a justificativa de preços apontar para a possibilidade de competição no mercado, vedada está a inexigibilidade.

## Seção II Da Dispensa de Licitação

**Art. 9º** Aplica para os casos de dispensa de licitação o disposto na Seção I deste Capítulo, no que couber, sem prejuízo do disposto no Capítulo II.

## Seção III Da Contratação de Serviços com Dedicção de Mão de Obra Exclusiva

**Art. 10.** A vantajosidade econômica para prorrogação dos contratos com mão de obra exclusiva estará assegurada, sendo dispensada a realização de pesquisa de mercado, nas seguintes hipóteses:

I - quando o contrato contiver previsões de que os reajustes dos itens envolvendo a folha de salários serão efetuados com base em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou em decorrência de lei;

II - quando o contrato contiver previsões de que os reajustes dos itens envolvendo insumos (exceto quanto a obrigações decorrentes de Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho e de lei) e materiais serão efetuados com base em índices oficiais, previamente definidos no contrato, que guardem a maior correlação possível com o segmento econômico em que estejam inseridos tais insumos ou materiais ou, na falta de qualquer índice setorial, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE); e

III - no caso dos serviços continuados de limpeza, conservação, higienização e de vigilância, os valores de contratação ao longo do tempo e a cada prorrogação serão iguais ou inferiores aos limites estabelecidos em ato normativo próprio.

## CAPÍTULO IV DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

**Art. 11.** Aplicam-se as disposições do presente decreto a todas as contratações a serem autorizadas pelo Chefe do Poder Executivo datadas a partir da publicação deste.

**Parágrafo Único.** Todos os processos eletrônicos em tramitação e que não possuam a autorização de que trata o *caput*, submetem-se ao regime do presente regulamento.

**Art. 12.** O presente regulamento aplica-se a todos os processos de contratação instruídos, independentemente do regime legal adotado.

## CAPÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 13.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação oficial.



# Município de Capanema - PR

---

Gabinete do Prefeito do **Município de Capanema**, Estado do Paraná, Cidade da Rodovia Ecológica Estrada Parque Caminho do Colono, **aos 23 dias do mês de março de 2023.**

**Américo Bellé**  
*Prefeito Municipal*